Juli 2023

**Policy Rotary International Distrikt 2390 angående ekonomiska transaktioner och god redovisningssed.**
Beslutad av guvernör Annika Skoglund, 2023-07-01, efter samråd med Guvernörsrådet och i dialog med distriktets revisorer.

Policyn ska årligen uppdateras.

 ***Fakturor***

Kostnader som uppkommer i distriktet skall faktureras direkt till Rotary International Distrikt 2390 och skickas till distriktets skattmästare.

***Kontanta utlägg***
Mindre utgifter som är personliga, t ex biljetter och mindre utlägg som inte kan faktureras, kan betalas av den enskilde som sedan begär ersättning genom att skriva reseräkning och tydligt ange vad som avses samt bifoga kvitton.

***Reseräkningar***

Reseräkning ska fysiskt eller via mail skickas till guvernören för attest senast den 5:e i månaden efter att kostnaden uppstod. Det ska tydligt anges vad kostnaden avser och samtliga kvitton ska bifogas. Reseräkningen ska även innehålla förslag till kontering. Detta för att det på ett enkelt sätt ska gå att följa upp kostnadsutfallet mot budget. Guvernören vidaresänder reseräkningen med attest till Skattmästaren för bokföring och utbetalning.

Om ersättningen på reseräkningen understiger 500 kr är det tillåtet att vänta med att skicka in reseräkningen tills den uppnår 500 kr. Den måste dock alltid skickas in så att den i samband med bokslut kan bokföras på rätt verksamhetsår.

Milersättning vid körning med egen bil ersätts med det av Skatteverket varje år beslutade skattefria beloppet (f n 2,50 kr per km).

Distriktet betalar godkända kostnader för distriktets funktionärer. För klubbarnas funktionärer betalar klubbarna enligt varje klubbs policy.

***Attester***

Samtliga kostnader ska attesteras av guvernören för innevarande verksamhetsår. När det gäller guvernörens kostnader ska skattmästaren attestera. Skattmästaren har fått detta uppdrag delegerat av guvernören. Större kostnader ska beslutas av guvernören efter samråd med guvernörslinjen.

Attest ska ske genom att guvernören fysiskt attesterar fakturor respektive reseräkningar med sin underskrift eller genom att guvernören godkänner via mail.

***Uppföljning av resultat under löpande verksamhetsår samt likviditetsprognos***

Resultatbudgeten ska genom skattmästarens försorg följas upp löpande för verksamhetsåret och redovisas för guvernörsrådet. Det ska vid varje sådant tillfälle även göras en likviditetsprognos.

***Principer för periodiseringar mellan guvernörsåren***

Guvernörslinjen ska säkerställa att arbetet över tid hänger samman och att beslut kring distriktets strategiska inriktning och verksamhet är långsiktigt och hänger samman mellan guvernörsåren.

Guvernören får inför sitt guvernörsår ett bidrag från Rotary International som ska täcka guvernörens personliga omkostnader. Redovisning och uppföljning till Rotary International angående detta bidrag sker enligt RI:s riktlinjer.

Kostnader för DGE och DGN bokförs löpande enligt kontantprincipen. Vid bokslut periodiseras kostnader för DGE och DGN som så kallade förutbetalda kostnader.

**Definitioner**

*Guvernören* – den som under innevarande år är District Governor, DG
*DGE* – den som under innevarande år är District Governor-elect, nästkommande års guvernör
*DGN* – den som under innevarande år är District Governor-nominee, nästkommande års DGE
*IPDG* – den som under det närmast föregående året varit guvernör
*DGND* - den som våren innevarande år utses till DGN nästkommande år.
*Guvernörslinjen* – IPDG, DG, DGE, DGN
*Guvernörsrådet* – Guvernörslinjen utökad med distriktssekreterare, distriktsskattmästare samt DGND då sådan utsetts.